

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ
ӘБҖӘЛИЛ РАЙОНЫ ХАКИМИӘТЕ

**МӘҒАРИФ БҮЛЕГЕ МУНИЦИПАЛЬ
КАЗНА УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ**



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ АБЗЕЛИЛОВСКОГО РАЙОНА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

Ленин урамы, 39, Аскар ауылы, 453620, тел. 2-04-55
E-mail: 01.roo@bashkortostan.ru

ул. Ленина, 39, с.Аскарково, 453620, тел. 2-04-55
E-mail: 01.roo@bashkortostan.ru

ОКПО 45227385

ОГРН №1030202123654

ИНН 0201007479

КПП 020101001

ПРИКАЗ

№ **133**

с.Аскарково

от «**11**» марта 2025 года

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях МР Абзелиловский район, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2025 году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее-Рособрнадзор) от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2024/2025 году», письмом Рособрнадзор от 16.01.2025 №04-9 «О проведении ВПР в 2024-2025 учебном году», приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 20.02.2025 № 246 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2025 году», в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее- ВПР) среди обучающихся 4-8, 10 классов общеобразовательных организаций в штатном режиме согласно установленному графику с 11 апреля по 16 мая 2025 г. в соответствии с Порядком (приложение №1).
2. Утвердить график проведения ВПР, в т.ч. для компьютерной формы проведения ВПР в общеобразовательных организациях согласно Плану- графику проведения ВПР- 2025 (приложение №2).
3. Утвердить План мероприятий по подготовке и обеспечению объективного проведения ВПР в ОО МР Абзелиловский район в 2025 г. (приложение №3).
4. Возложить ответственность за информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов ВПР на руководителей общеобразовательных организаций.
5. Назначить муниципальным координатором проведения ВПР в Абзелиловском районе ведущего специалиста Нургалину З.Р.
6. Муниципальному координатору Нургалиной З.Р.:
 - обеспечить координацию и проведение ВПР в муниципалитете во взаимодействии с региональным координатором ВПР, школьными координаторами;
 - осуществлять своевременный мониторинг загрузки форм сбора расписания расписания ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4-8, 10 классах;
 - осуществлять консультации ОО по вопросам организации проведения ВПР;
 - подготовить информационно- аналитический отчет.
7. Руководителям ОО:
 - издать приказ о проведении ВПР в ОО согласно с Порядком организации и проведения ВПР;
 - обеспечить участие обучающихся 4-8, 10 классов в ВПР, в соответствии с Порядком организации и проведения ВПР в образовательных организациях;
 - обеспечить объективное проведение и объективную проверку ВПР в общеобразовательных организациях;
 - обеспечить необходимые технические условия для проведения ВПР в компьютерной форме;
 - обеспечить проведение ВПР на углубленном уровне в классах с углубленным изучением математики/физики;
 - принять решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии согласия родителей/законных представителей) и с учетом особенностей здоровья и психофизического развития;

- обеспечить полноту и достоверность сведений, вносимых в личных кабинетах ФИС ОКО;
- соблюсти информационную безопасность при скачивании, хранении и использовании контрольно-измерительных материалов, форм отчетности ВПР;
- определить место и порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации до 10 апреля 2026 года.
- назначить школьного координатора по подготовке и проведению ВПР в 2025 году;
- назначить ответственного технического специалиста за выгрузку КИМ ВПР и загрузку результатов ВПР;
- назначить независимых наблюдателей из числа родителей обучающихся (по одному на каждую аудиторию);
- назначить организаторов и наблюдателей из числа работников общеобразовательных организаций;
- организовать дежурство сотрудников общеобразовательных организаций на этаже для соблюдения порядка и тишины во время проведения ВПР;
- провести школьные семинары с учителями, классными руководителями по подготовке к написанию ВПР, недопущению необъективного оценивания результатов ВПР;
- организовать проверку работ участников ВПР школьной предметной комиссией в течение четырех (рабочих) дней, последующих за днем проведения ВПР, формы отчетности загрузить ФИС ОКО не позднее пятого дня;
- поручить руководителям ШМО провести анализ результатов ВПР по соответствующим учебным предметам (составление аналитической справки) и запланировать работу по повышению качества образования в разрезе каждого класса;
- обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с официальными результатами ВПР;
- обеспечить информирование о проведении ВПР путем размещения информации на официальном сайте общеобразовательной организации;
- рекомендовать использовать ВПР как форму текущей и /или промежуточной аттестации, избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем предметам, по которым проводится ВПР;
- рассмотреть результаты поэлементарного анализа работ обучающихся, уровня достижения планируемых результатов обучения на заседании

педагогического совета школы, на заседаниях МО учителей-предметников;

- использовать результаты ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее- ВСОКО), в том числе для внесения изменений в план мероприятий ВСОКО и анализа эффективности принятых мер;

- совершенствовать профессиональные компетенции учителей в области оценивания результатов на задания ВПР, в том числе путем направления на курсы повышения квалификации;

8. Всем руководителям общеобразовательных организаций, включенных в федеральные и региональные списки ШНОР по результатам ВПР-2024, для соблюдения объективности ВПР в 2025 году обеспечить дополнительно реализацию следующих мер:

- организовать видеонаблюдение за проведением ВПР;

- провести разъяснительную работу с педагогическим коллективом по вопросу объективного оценивания ВПР обучающихся;

- организовать проведение проверки работ ВПР учителями-предметниками, преподающими в 5-8, 10 классах;

- не допускать конфликт интересов в отношении всех специалистов, привлеченных к проведению ВПР.

9. Учителям- предметникам предусмотреть следующие мероприятия:

- провести анализ результатов во всех классах по учебным предметам;

- оптимизировать методы обучения, организационных форм обучения, средств обучения, использовать современные педагогические технологии по учебным предметам;

- организовать работы над ошибками с обучающимися (разбор типичных ошибок, западающих тем), разработку индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками;

- предоставить до 16 июня 2025 года информацию согласно форме (приложения №6) для заполнения муниципальной карты анализа ВПР в электронном виде в электронную почту МКУ);

10. Назначить руководителей РМО тьюторами, провести информационно-разъяснительную работу по проведению ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, систем оценивания (приложение №4);

11. Направить в общеобразовательные организации специалистов МКУ, УДО для осуществления общественного наблюдения за процедурой ВПР (приложение №5)

12. Специалистам и руководителям РМО, курирующим предметы, организовать обучение муниципальной предметной комиссии для

оказания методической помощи по работе с критериями оценивания ВПР.

13. Руководителям РМО провести анализ выполненных заданий, достижения планируемых результатов, статистики отметок и первичных баллов ВПР, провести сравнение результатов с текущим оцениванием в течение 30 дней после получения результатов по соответствующим учебным предметам ВПР.

14. Работникам МКУ, УДО, руководителей РМО, курирующим диагностируемые предметы, подготовить аналитическую справку и адресные рекомендации после получения результатов по своему предмету.

15. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника Ильгамова И.В.

И.о. начальника МКУ отдел образования

АМР Абзелиловский район:



В.С. Абсадиева